

Tildeling af projekter under Danish Sound Cluster

Danish Sound Cluster (DSC) inviterer projektkonsortier til at byde ind med projektforslag, som kan nyde støtte fra DSC. Projektoplæggene skal være gennemarbejdet til et niveau, hvor budget, tidsramme, deltagere (virksomheder og nøglepersoner), innovationsindhold, resultater, betydning for industriens udnyttelse samt projektledelse klart fremgår.

Et konsortium er fri til selv at vælge sit tema og sigte for det foreslåede samarbejdsprojekt, men det anbefales at overveje, om de projekttemaer, som arbejdsgrupperne i DSC har peget på, giver industriel mening for konsortiet. Hvis man foreslår temaer, som afviger fra arbejdsgruppernes anbefaling, forventes en saglig argumentation for, hvorfor et nyt tema, og ikke ét, som en bredt funderet arbejdsgruppe har peget på, er vigtigere.

Samarbejdsprojekter skal, for at kunne nyde støtte fra DSC, følge de overordnede retningslinjer, som til enhver tid gælder fra de to styrelser, som DSC opnår finansiering fra. I tillæg har DSC sine egne tillægskrav for at kunne godkende og yde støtte til et samarbejdsprojekt.

For nærværende gælder følgende krav herunder DSCs egne tillægskrav:

1. Ansøgningsterminer og budget:

DSC vil normalt invitere til nye projekter to gange årligt ('calls'). Der fastsættes en dato for ansøgning, og normalt vil en ansøgning, som opnår accept, kunne føre til projekt, som bevilges indenfor 2-3 måneder efter ansøgning.

For det enkelte driftsår afsættes et budget for projektdisponering ved de planlagte 'calls'.

Opbruges budgettet for det enkelte 'call' ikke ved indkomne, accepterede projekter, overgår den resterende del til "frie midler", som løbende kan disponeres til indkomne projektforslag.

Behandlingen af projektforslag følger samme procedure for godkendelse både ved faste 'calls' og ved løbende tildeling. Opbruges det samlede budget for projektforslag ikke i et givet driftsår, overføres resten til det efterfølgende driftsår.

Tildeling af projekter under Danish Sound Cluster. DSCs sekretariat informerer aktivt om 'calls' til projekter, gerne opsøgende overfor SMV'er, fx fysiske møder i samarbejde med Erhvervshusene i regionerne.

2. Godkendelse:

Ansøgninger gennemgås af DSC sekretariat jfr. nærværende retningslinjerne, og der indstilles til bestyrelsen hvilke(t) projekt(er), som anbefales støttet for den givne periode. Bestyrelsen beslutter, hvilke projekter, der igangsættes.

I tiden for gennemgang af projektansøgning kan sekretariatet være behjælpeligt med tilpasning af mindre detaljer i ansøgningen i samarbejde med det ansøgende projektkonsortium. Men sekretariats rolle i tilpasning af en ansøgning i denne fase skal dog begrænses til mere formelle forhold, så ingen konsortium opnår en "biased" position i denne behandlingsfase.

3. Projektindhold og -sigte

Sigtet og målet for projekter er Innovation¹ og vidensamarbejde samt styrkelse af vækstpotentialet hos de deltagende virksomheder. Derfor skal et samarbejdsprojekt sikre et innovativt resultat for de deltagende partnere, og der sigtes mod videnovertagelse fra de(n) deltagende vidensinstitution(er), samt videndeling mellem de deltagende industrielle partnere. Resultaterne af et projekt skal have en nyhedsværdi og generisk interesse, dvs. være relevant for

¹ Innovation er en idé, der omsættes til praksis og skaber værdi

en bredere kreds end udelukkende de deltagende virksomheder.
Resultaterne skal offentliggøres eller formidles til en bredere kreds.

4. **Projektafgrænsning**

Projekter kan have karakter af F&U aktiviteter, 'feasibility' studier, metodeudvikling, behovsundersøgelser, o.l.

Et projekt må ikke have karakter af produktudvikling for enkeltvirksomheder, eller have karakter af kontraktforskning eller levering af forsknings- og udviklingsydelser.

Projektet må ikke virke konkurrenceforvridende.

5. **Konsortiets sammensætning**

Projekter, som støttes af midler fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, UFS, skal have deltagelse af mindst to af hinanden uafhængige private virksomheder og mindst én vidensinstitution. Ved projekttildelelse vil der blive lagt vægt på, at antallet af deltagende virksomheder udgør mindst dette minimum, men som hovedregel flere end minimumskravene, herunder at én eller flere deltagende virksomheder tilhører kategorien SMV. Projekter finansieret af UFS midler er ikke underlagt EU's 'De Minimis' regler om statsstøtte.

Projekter, som støttes af midler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, DEB, skal involvere mindst to aktører, heraf mindst én virksomhed. Her er rene virksomhedssamarbejder mulige (B2B aktiviteter), eller facilitering af samarbejde mellem en virksomhed og en vidensinstitution, en offentlig aktør eller en investor. Der lægges vægt på, at mindst én virksomhed er en SMV-virksomhed. Ved projekter, som støttes af DEB gælder EU's 'De Minimis' regler for støtte.

6. **Samarbejdsaftale**

Der skal indgås en samarbejdsaftale mellem de involverede parter, hvor mål, succeskriterier og forventede effekter samt rettigheder til resultater for projektet fremgår klart. DSC kan være behjælpelig med at fremlægge eksempler på sådanne aftaler.

Enhver intellektuel ejendomsrettighed, som projektet medfører, samt alle hermed forbundne rettigheder, tildeles forskellige samarbejdspartnere på en måde, som på passende vis afspejler deres arbejdsopgaver, bidrag og respektive interesser.

7. **IPR for videninstitutionerne**

Videninstitutionerne skal modtage kompensation svarende til markedsprisen for IPR, der følger af deres aktiviteter, jf. Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation (2014/C 198/01, pkt. 28)

8. **Finansiering**

De deltagende virksomheder finansierer normalt selv deres omkostninger, herunder lønninger, materialer, rejseomkostninger, o.l.

DSC har mulighed for at yde tilskud til vidensinstitutioners deltagelse i et samarbejdsprojekt.

Det er en forudsætning, at projektets industrielle deltagere leverer en medvirken, som i omregnet opgørelse jfr. styrelsernes opgørelsesprincipper udgør mindst 125% af den støtte, som DSC tildeler projektets videninstitutioner.

Hvis et projekt under gennemførelse falder under dette krav, vil tilskuddet blive reduceret tilsvarende.

Misligholdelse af vilkårene kan medføre, at tilsagnet annulleres, og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt

9. **Omkostningsopgørelse, beregning af tilskud, styrelseskrav til afrapportering, mv.**
Projektet skal i sin omkostningsopgørelse anvende de til enhver tid gældende principper for dette fra de to styrelser, UFS og ERST, bl.a. *"Innovationskraft: Retningslinjer for videnbaserede klyngeaktiviteter 2021-2024"* af 28. februar 2020 og *"Innovationskraft: Retningslinjer for erhvervsrettede klyngeaktiviteter"*, Version 4, februar 2021, og når nyere versioner måtte foreligge, så disse.
Udbetaling af støtte til de parter, som opnår økonomisk støtte gennem DSC, finder først sted, når DSC selv har modtaget betaling fra styrelserne for det pågældende projektarbejde.
10. **Projektramme og varighed**
DSC tildeler et projekt et støttebeløb jfr. reglerne i pkt. 8, Finansiering, men fastlægger ikke det samlede projekts størrelse. Et projekts samlede størrelse afgøres af partnerne selv, herunder om de industrielle partnere bidrager med økonomisk støtte til vidensinstitutionernes deltagelse ud over DSC-støtten. Det står også et projekt frit at skaffe yderligere eksterne finansiering ud over den støtte, som DSC yder.
DSC skal dog straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt og samme aktiviteter har opnået eller opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af projektansøgningen. Rammen for DSC-støtte til et projekt vil normalt være omkring 50.000 – 350.000 DKK afhængig af projektets karakter, innovationsværdi, nyhedsværdi, mv.
Et projekt støttet af DSC skal normalt afsluttes senest 1 år efter, at DSC har bevilget støtten til projektet.
11. **Afrapportering og regnskab**
Rapportering undervejs i projektet: Undervejs i projektførelsen afgiver tilsagnsmodtager hvert kvartal en statusrapport, som kort beskriver fremdriften i projektet sammenholdt med projektets oprindelige formål, hovedaktiviteter og handlingsplan.
Tilsagnsmodtager skal straks skriftligt underrette DSC, hvis de planlagte aktiviteter forsinkes, eller der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
Slutrapportering: Tilsagnsmodtager skal senest tre måneder efter afslutningen af projektet indsende en underskrevet slutrapport samt et revisorpåtegnet slutregnskab til DSC indeholdende:
 - o En beskrivelse af forløbet i projektet sammenholdt med projektets oprindelige formål, hovedaktiviteter og handlingsplan.
 - o En redegørelse på opnåede resultater.
 - o En oversigt over projektpartnere og deltagende vidensinstitutioner/virksomheder/personer
 - o Et afsluttende regnskab for projektet.
12. **Projektkontrakt**
DSC udarbejder en kontrakt til brug ved indgåelse af kontrakt med det ansøgende projektkonsortium, herunder bl.a. præcisering af hvilke(n) vidensinstitution(er) der er modtager(e) af støtten fra DSC samt bl.a. det samlede konsortiums forpligtigelser.
13. **Kommunikation omkring projektet**
Det er en betingelse for tilsagnet, at det fremgår tydeligt af al kommunikation, herunder pressemeddelelser, sociale medier og trykt materiale, at nedenstående har givet tilskud til projektet. Logo for disse skal derfor fremgå tydeligt og på en central placering på hjemmeside, publikationer, opslag på sociale medier og lignende kommunikationsmateriale, der er relateret til projektet:

- o Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse²
- o Undervisnings- & Forskningsstyrelsen³
- o Danish Sound Cluster

² Nogle projekter vil kun modtage tilskud fra Undervisnings- og Forskningsstyrelsen, og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udgår da i listen over tilskudsgivere.

³ Nogle projekter vil kun modtage tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Undervisnings- og Forskningsstyrelsen udgår da i listen over tilskudsgivere.