



Innovationskraft: Retningslinjer for videnbaserede klyngeaktiviteter 2021-2024

1	REGELGRUNDLAG	2
2	FORMÅL OG OPGAVER	3
3	ORGANISERING	4
3.1	BEVILLINGSHAVER (KLYNGEORGANISATION).....	4
3.2	TILSKUDSMODTAGERE OG PARTNERKREDS	4
3.3	VIRKSOMHEDSDELTAGELSE	5
3.4	KOMMUNIKATION MV.....	5
4	TILSKUDSBERETTIGEDE ORGANISATIONER	5
4.1	VIDENINSTITUTIONER.....	5
4.2	KLYNGEORGANISATION.....	5
5	TILSKUDSBERETTIGEDE AKTIVITETER	5
5.1	TYPER AF AKTIVITETER SAMT GENERELLE KRAV.....	6
5.2	EKSEMPLER PÅ TILSKUDSBERETTIGEDE AKTIVITETER	6
5.3	EKSEMPLER PÅ AKTIVITETER, SOM IKKE STØTTES	7
5.4	SAMARBEJDSPROJEKTER	7
6	OMKOSTNINGSTYPER OG BEREGNING AF TILSKUD	9
6.1	LØNUDGIFTER	9
6.2	ANDRE UDGIFTER	9
7	TILSKUD OG MEDFINANSIERING	10
8	STYRING OG RAPPORTERING	11
8.1	HANDLINGSPLAN.....	11
8.2	BUDGET OG UDBETALINGSPROFIL	11
8.3	ÅRSRAPPORTERING	11
8.4	REGISTRERING OG INDBERETNING AF DATA	12
8.5	SLUTRAPPORTERING OG RESTUDBETALING	12
8.6	ÆNDRINGER	12
9	REVISION	13

1. marts 2023

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen
Center for videnbaseret innovation

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800
Fax 7231 7801
Mail ufs@ufm.dk
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr. 2023-14197

1 Regelgrundlag

I det følgende beskrives de vilkår, som gælder for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens (UFS) bevilling til videnbaserede aktiviteter inden for klyngeprogrammet ”Innovationskraft: Danske klynger for viden og erhverv 2021-2024”. Procedurer og indhold af den strategiske dialog, styring og evaluering (”styringskoncept”), som er fælles for UFS’ og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses (DEBs) klyngebevillinger, beskrives i særskilte dokumenter.

Tilskud til de videnbaserede klyngeaktiviteter sker i medfør af § 9 a i lov om teknologi og innovation, jf. lovbekendtgørelse nr. 366 af 10. april 2014. Ordningen forvaltes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, jf. § 15, nr. 12, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Afgrænsning af erhvervs- og teknologiområder, inden for hvilke der gives bevilling, sker iht. § 9 stk. 5 i Lov om Erhvervsfremme, jf. lovbekendtgørelse nr. 1518 af 18. december 2018.

Forvaltningen af ordningen fastsættes nærmere med disse retningslinjer. Derudover henvises til UFSs [”Vilkår for Bevillinger”](#) (VfB), særligt hvad angår:

- Definition af ”overhead”, ”bemyndiget medarbejder”, ”bevillingshaver”, ”bevillingsperiode” og ”udbetalingsprofil” (VfB kap. 2). (Bemærk at ”Administrator/administrerende institution” i VfB er identisk med ”bevillingshaver” i nærværende retningslinjer.)
- Starttidspunkt og bevillingsperiode (kap. 4)
- Udbetalingsprofil (kap. 5.1)
- Udbetaling til bevillingshaver (kap. 6.1)
- Bevillinger der administreres af private organisationer (6.3)
- Budgetændringer, slutregnskab, tilbageholdelse af midler mv. (kap. 8.3)
- Regnskaber for bevillinger med flere deltagere (kap. 8.6)
- Finansiering fra anden side (8.8)
- Revision (kap. 9.2)
- Loft for uforbrugte midler (rebudgettering) (kap. 11)
- Bevillingens afslutning (kap. 12)
- Misligholdelse (kap. 13)
- Ansættelsesvilkår og aflønning (kap. 14.1)
- Sygdom og barsel (kap. 15)
- Indkøb af apparatur mv. (kap. 16)
- Moms og skattemæssige forhold (kap. 17)
- Formidling og publikationer (kap. 18)

Hvor nærværende retningslinjer for vidensbaserede klyngeaktiviteter måtte afvige fra ”Vilkår for Bevillinger”, vil retningslinjerne have forrang.

2 Formål og opgaver

Midler til videnbaserede klyngeaktiviteter skal fremme samarbejde og formidling af viden mellem danske og udenlandske forsknings- og uddannelsesinstitutioner, GTS-institutter, andre videninstitutioner og virksomheder.

Midler til videnbaserede klyngeaktiviteter skal understøtte følgende to hovedopgaver:

- At styrke formidling af akademisk viden samt videndeling og samarbejde mellem videninstitutioner og virksomheder om forskning, udvikling og innovation.
- At styrke forskning, udvikling og innovation i danske virksomheder, særligt små og mellemstore virksomheder (SMVer), og derigennem fremme videnbaseret vækst og produktivitet i erhvervslivet.

De videnbaserede klyngeaktiviteter skal herunder medvirke til:

- At der etableres matchmaking-funktioner, der fungerer som relevante indgange for virksomheder over hele landet til forskning og viden på tværs af videninstitutionerne dvs. universiteter, GTS-institutter samt andre videregående uddannelsesinstitutioner mv.
- At der dannes netværksfunktioner, som samler relevante aktører inden for de udvalgte erhvervs- og teknologiområder og udbyder relevante aktiviteter for målgrupperne, jf. nedenfor.
- At der skabes varige samarbejdsrelationer mellem virksomheder, videninstitutioner og andre relevante organisationer for derigennem at øge anvendelsen af forskningsbaseret viden i erhvervslivet samt medvirke til at løse samfundsmæssige udfordringer.
- At øge virksomhedernes, særligt SMVerne, internationale orientering og adgang til viden ved at deltage i og facilitere internationalt samarbejde med udenlandske forsknings- og videncenter og videndrevne klynger.
- At videninstitutionernes forskning og uddannelse afstemmes med erhvervslivets behov.

Ud over at fremme vækst og innovation i erhvervslivet bør videnbaserede klyngeaktiviteter også bidrage til at løse samfundsmæssige udfordringer, særligt grøn og digital omstilling af erhvervslivet, og fremme innovation i den offentlige sektor gennem offentligt-privat samspil.

De støttede videnbaserede klyngeaktiviteter har således to hovedmålgrupper:

- Private virksomheder, særligt SMVer
- Universiteter, GTS-institutter og andre videninstitutioner, jf. ovenfor

En tredje målgruppe udgøres af aktører, som kan være med til at understøtte udviklingen i de primære målgrupper, dvs. relevante offentlige myndigheder og andre offentlige organisationer, erhvervsfremmeaktører, erhvervsorganisationer m.fl.

3 Organisering

3.1 Bevillingshaver (klyngeorganisation)

Bevillingshaver skal være en klyngeorganisation, der opfylder følgende kriterier:

- er en juridisk privat og selvstændig enhed med eget CVR-nummer,
- arbejder på et almennyttigt grundlag, idet alle fortjenester af organisationens arbejde skal geninvesteres i lignende aktiviteter,
- faciliterer aktiviteter, som overvejende har en ikke-kommerciel karakter,
- har til formål at skabe samarbejde og netværk samt at formidle forsknings- og udviklingsresultater gennem videnoverførsel,
- bedriver ikke lobbyvirksomhed eller styres af private særinteresser
- har i sin bestyrelse ledende erhvervsfolk, der er aktive i det private erhvervsliv, og repræsentation fra videninstitutioner på øverste ledende niveau.
- har en gyldig guldcertificering iht. European Cluster Excellence Initiative (ECEI) eller følger en forpligtende plan for at opnå guldcertificering snarest muligt i bevillingsperioden.

Klyngeorganisationen skal tilvejebringe en professionel og neutral platform, der faciliterer samarbejde ved at inddrage og aktivere en bred kreds af virksomheder og relevante aktører på erhvervs- og teknologiområdet.

Hvis virksomheder har mulighed for at øve indflydelse på organisationen i deres egenskab af aktionærer eller medlemmer, må det ikke give dem privilegeret adgang til de resultater, herunder IPR, der opnås gennem bevillingen fra UFS.

Bevillingshaver er ansvarlig over for UFS (herunder for at bevillingsgrundlaget bliver fulgt), afregner de udgifter, som tilskudsmodtagerne i partnerkredsen afholder til de videnbaserede klyngeaktiviteter, og rapporterer til UFS, jf. VfB kap. 2.

Klyngeorganisationen arbejder efter en strategi, der er vedtaget af klyngeorganisationens bestyrelse. Strategien afgrænser og forbinder formål, fokusområde, målgruppe, mål og virkemidler for indsatsen, herunder internationalisering. Strategien skal have tilslutning fra relevante interessenter, herunder de relevante videninstitutioner, erhverv og virksomheder.

3.2 Tilskudsmodtagere og partnerkreds

De partnere, der får del i bevillingen ("tilskudsmodtagerne") skal indgå en skriftlig samarbejdsaftale, som bl.a. fastlægger procedurer for bevillingshavers udbetaling af bevillingen til de øvrige tilskudsmodtagere, ansvars- og opgavefordeling, fordeling af intellektuelle ejendomsrettigheder (IPR) og overholdelse af persondataskyttelsesregler. Andre centrale partnere i klyngeindsatsen end tilskudsmodtagerne kan tilslutte sig aftalen. Aftalen skal understøtte en åben og hensigtsmæssig videndeling mellem parterne under hensyntagen til, at nogle af parterne kan være private virksomheder.

3.3 Virksomhedsdeltagelse

De aktiviteter, der finansieres af UFS, skal være åbne for alle interesserede virksomheder og andre relevante aktører, der ønsker at deltage og bidrage.

Private virksomheder, som har bekræftet deres deltagelse ved en skriftlig aftale eller interesselikvidation, formaliseret projektdeltagelse eller betaling af kontingent, betegnes som "dedikerede". Øvrige deltagende virksomheder, der med løse tilknytning deltager i videnspredning og andre aktiviteter, kan blive dedikerede virksomheder.

3.4 Kommunikation mv.

Klyngeorganisationen skal på sin hjemmeside på dansk og engelsk oplyse om sit formål, strategi og aktiviteter samt bestyrelsens sammensætning og kontaktoplysninger på klyngeorganisationens ansatte.

På hjemmesiden, i informations- og pressemateriale (trykte og sociale medier) og ved arrangementer mv. skal klyngen og parterne gøre opmærksom på, at dets aktiviteter er medfinansieret af UFS. Ministeriets logo må ikke anvendes.

Relevante støttede arrangementer mv. formidles på www.virksomhedsguiden.dk i samarbejde med Erhvervsstyrelsen (ERST).

4 Tilskudsberettigede organisationer

4.1 Videninstitutioner

Tilskudsberettigede organisationer er forsknings- og uddannelsesinstitutioner (herunder universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler, kunstneriske uddannelsesinstitutioner, maritime uddannelsesinstitutioner, offentlige hospitaler med forskningsaktiviteter m.fl.), samt GTS-institutter. Disse betegnes under ét som "videninstitutioner".

Størstedelen af den enkelte bevilling fra UFS skal tilfalde videninstitutioner. Andelen beregnes som videninstitutionernes udgifter i forhold til den samlede bevilling. UFS aftaler et måltal for videninstitutionernes andel med hver bevillingshaver i forbindelse med godkendelse af budgettet for den samlede bevilling.

4.2 Klyngeorganisation

Den bevillingshavende klyngeorganisation, jf. kap. 3.1, kan modtage tilskud til aktiviteter inden for videnspredning, matchmaking, internationalisering og projektlejelse, men ikke til gennemførelse af forsknings- og udviklingsaktiviteter inden for samarbejdsprojekter, jf. beskrivelse af tilskudsberettigede aktiviteter i kap. 5.

5 Tilskudsberettigede aktiviteter

Bevillingen er at betragte som en projektbevilling til den opgave, det er at udvikle, planlægge og afvikle videnbaserede klyngeaktiviteter i overensstemmelse med bevillingsgrundlaget og nærværende retningslinjer.

5.1 Typer af aktiviteter samt generelle krav

Tilskudsberettigede aktiviteter omfatter:

- Videnspredning og kompetenceudvikling
- Matchmaking
- Samarbejdsprojekter
- Internationalisering
- Ledelse og sekretariatsarbejde knyttet til ovenstående aktiviteter

Det gælder for aktiviteterne, at de:

1. skal involvere flere (helst mange) virksomheder,
2. skal involvere både virksomheder og mindst én videninstitution (gerne flere),
3. ikke må ligge inden for andre erhvervs- og innovationsfremmeaktørers og -ordningers retmæssige virkefelt,
4. som helhed er landsdækkende,
5. har et højt videns- og innovationsniveau, og
6. er ikke-økonomiske.

Aktiviteterne skal være åbne for alle interesserede parter på en gennemsigtig og ikke-diskriminerende måde. Den information og viden, som frembringes, skal gøres tilgængelig og formidles bredt til offentligheden på lige vilkår, f.eks. gennem organisationens hjemmeside, offentlige publikationer, konferencer m.v. (jf. dog kap. 5.4 om samarbejdsprojekter).

5.2 Eksempler på tilskudsberettigede aktiviteter

Videnspredning og kompetenceudvikling

- Formidlingsaktiviteter såsom konferencer, messearrangementer, udsendelse af nyhedsbreve, brochurer, publikationer mv.
- Etablering og drift af hjemmeside
- Institut- og virksomhedsbesøg
- Formulering af forslag til nye uddannelsesaktiviteter eller teknologiske serviceydelser
- Udvikling og afholdelse af kortere kurser, som formidler akademisk viden til en bred og åben kreds af virksomheder m.fl.

Matchmaking

- Hjælp til virksomheder og forskere med at finde relevante samarbejdspartnere og tilskudsordninger
- Konferencer, seminarer, gåhjemmøder, speeddating-arrangementer, workshops, faglige netværk mv., hvor virksomheder, forskere og evt. studerende mødes og inspireres til samarbejde
- Vejledning om offentlige innovationstilbud i forbindelse med udformning af ansøgninger
- Information til virksomheder om muligheder for køb af viden og vidensarbejde
- Idégenereringsforløb mellem virksomheder og videninstitutioner
- Fælles modning af idéer til ansøgninger om samarbejdsprojekter til f.eks. EUs forsknings- og regionalfondsprogrammer, Innovationsfonden m.fl.

Internationalisering

- Etablering af dialog og samarbejde med netværk og klynger i udlandet
- Rejser for videnparter, virksomheder og sekretariat til f.eks. vigtige udenlandske videncenter, teknologiske eller kommercielle kraftcentre, klynge- og videninstitutioner.
- Etablering af relevante internationale samarbejder om F&U og innovation, herunder EU-projekter.

Ledelse og sekretariatsarbejde i relation til videnbaserede aktiviteter

- Udvikling, planlægning og ledelse af videnbaserede klyngeaktiviteter, herunder:
 - i) Udarbejdelse af strategier, analyser og udredninger inden for bevillingens fokusområde
 - ii) Økonomistyring, faglig og økonomisk afrapportering af bevillingen
 - iii) Oplysning om de støttede aktiviteter formål, indhold og resultater
- Ekstern revision af partnerregnskaber samt bevillingsregnskab til UFS, jf. kap. 9.
- Forberedelse og gennemførelse af ECEI certificering, idet afholdelse af udgifterne fordeles forholdsmæssigt mellem bevillingerne fra UFS, DEB og øvrige bevillingsgivere.

5.3 Eksempler på aktiviteter, som ikke støttes

Følgende er eksempler på innovations- og erhvervsfremmeaktiviteter, som ikke støttes:

- Specialiserede og tilpassede erhvervsstøttetjenester, herunder:
 - Levering af teknologiske serviceydelser og anden konsulentbistand til virksomheder
 - Rådgivningsaktiviteter med fokus på forretnings- og organisationsudvikling, herunder vækstforløb
 - Inkubator- og acceleratorvirksomhed
 - Kapitalformidling
- Eksportfremmeaktiviteter
- Markedsmodningsprojekter, som ikke opfylder kravene til samarbejdsprojekter, jf. kap. 5.4.
- Markedsundersøgelser uden væsentligt innovativt sigte
- Længerevarende kursusforløb og praksisnære kurser, som ikke formidler akademisk viden.
- Udarbejdelse af ansøgninger for virksomheder.
- Aktiviteter, som ikke er åbne for relevante virksomheder fra hele landet og andre EU-lande
- Lobbyvirksomhed, branchepolitiske udspil o. lign.
- Konkurrenceforvridende, markedsnære aktiviteter

Aktiviteter, som allerede er påbegyndt, inden der er ansøgt om støtte, er ikke støt-berettigede.

5.4 Samarbejdsprojekter

Der kan gennemføres både større og mindre samarbejdsprojekter, herunder forprojekter, som kan udgøre et vigtigt skridt på vej mod realisering af større forsknings- og udviklingsprojekter.

Samarbejdsprojekterne skal have fokus på at styrke virksomhedernes samspil og videnuudveksling med videninstitutioner med henblik på at styrke innovation og vækstpotentiale i målgruppen for erhvervs- og teknologiområdet.

Et samarbejdsprojekt skal indebære reelt samarbejde mellem parterne til forskel fra et kunde/leverandør-forhold. Projektet skal således bestå af gensidige, aktive bidrag fra videninstitutioner og virksomheder til fælles udvikling af viden snarere end (gratis) levering af FoU- og testydelse. Projekterne støttes iht. art. 27 og 28 i Europa-Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2014/C 198/01).

Der gælder følgende krav:

- Projekterne skal have deltagelse af mindst to (helst flere) af hinanden uafhængige private virksomheder og mindst én videninstitution.
- Projekterne skal med udgangspunkt i de deltagende virksomheders konkrete behov understøtte formidling og nyttiggørelse af videninstitutionernes viden og kompetencer samt partnernes samarbejde om udvikling af ny viden.
- Resultaterne af projekterne skal have nyhedsværdi og generisk interesse, dvs. være relevante for en bredere kreds end udelukkende de deltagende virksomheder.
- Der skal indgås en samarbejdsaftale mellem de involverede parter, hvor mål, succeskriterier og forventede effekter samt rettigheder til resultater for projektet fremgår klart.
- Resultaterne skal offentliggøres eller formidles til en bredere kreds.
- Enhver intellektuel ejendomsrettighed, som projektet medfører, samt alle hermed forbundne rettigheder, tildeles forskellige samarbejdspartnere på en måde, som på passende vis afspejler deres arbejdsopgaver, bidrag og respektive interesser.
- Videninstitutionerne skal modtage kompensation svarende til markedsprisen for IPR, der følger af deres aktiviteter, jf. Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation (2014/C 198/01, pkt. 28).

Projekterne må *ikke*:

- Have karakter af produktudvikling for enkeltvirksomheder.
- Have karakter af kontraktforskning eller levering af forsknings- og udviklingsydelse.
- Virke konkurrenceforvridende.

Aktiviteterne kan omfatte følgende:

- Gennemførelse af F&U-aktiviteter (anvendt forskning, udvikling og demonstration).
- Behovs- og potentialeafdækning samt forventningsafstemning og tillidskabelse mellem partnerne forud for projektet.
- Planlægning, forberedelse, ledelse, afrapportering, evaluering og vidensspredning, samt opfølgning af projektet.

6 Omkostningstyper og beregning af tilskud

6.1 Lønudgifter

UFSs bevilling skal primært anvendes til at afholde de tilskudsberettigede partners *lønudgifter* til planlægning og afvikling af videnbaserede klyngeaktiviteter. Der gælder følgende:

- Betaling for ansatte ved **danske universiteter og andre videninstitutioner** (jf. kap 5.1), der har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed efter Finansministeriets budgetvejledning (kap. 2.6.10.3), opgøres som faktiske lønudgifter plus overhead på 44 pct.
- Betaling for fagligt arbejde for **GTS-medarbejdere**, for så vidt angår deltagelse i samarbejdsprojekter, matchmaking- og vidensspredningsaktiviteter samt analysearbejde mv., beregnes som faktiske lønudgifter ganget med den seneste revisor-attesterede omkostningsfaktor i overensstemmelse med [retningslinjer for godkendt teknologisk service i Danmark](#).
- I **andre tilfælde**, herunder for ansatte i klyngeorganisationen og i udenlandske videninstitutioner, jf. kap. 4.1, samt for GTS-medarbejdere, som udfører administrative opgaver, afregnes lønudgifter med 600 kr. per time, hvilket inkluderer overhead.

6.2 Andre udgifter

Bevillingen kan i mindre omfang anvendes af tilskudsmodtagerne til at afholde følgende udgifter på grundlag af betalte regninger:

- **Rejse- og opholdsomkostninger for tilskudsmodtagernes medarbejdere:** Statens satser for time- og dagpenge, transportgodtgørelse mm. anvendes. Ved konferencedeltagelse dækkes også deltagergebyr.
- **Konsulentudgifter**, herunder til eksterne analyser og conferenceoplæg. Der tages udgangspunkt i, at ydelserne er købt til markedsprisen. Hvis ydelsen erhverves hos et selskab, som en tilskudsmodtager er gruppe- eller koncernforbundet med, skal prisen opgøres som en intern omkostning. Hvis der købes konsulentbistand hos en tilskudsberettiget organisation, som ikke er partner i klyngeorganisationen, og som har en egeninteresse i sin deltagelse, skal lønudgifter beregnes som beskrevet ovenfor. Konsulentudgifter kan kun medfinansieres i begrænset omfang.
- **Ekstern revision af bevillingen** kan afholdes jf. kap. 5, 6 og 9.
- **Gebyrer for ECEI-benchmarking samt evaluators rejse- og opholdsudgifter**, jf. kap. 5.2.
- **Formidling/videnspredning**, f.eks. produktion af foldere, andre publikationer, hjemmeside, leje af eksterne konferencelokaler, annoncering og lignende.
- **Særlige udgifter:** Hvis større omkostninger til f.eks. udstyr eller materialer (VfB kap. 16) er nødvendige i forbindelse med et eller flere samarbejdsprojekter og ikke kan dækkes af det i timesatsen indeholdte overhead, kan sådanne udgifter afholdes i begrænset omfang efter forudgående godkendelse af UFS.

Der er i timesatserne som fastsat i kap. 6.1 inkluderet et overhead, der gives til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre aktiviteten, men som ikke direkte kan henføres til det konkrete arbejde. Det kan f.eks. være personale- og økonomifunktioner, it-service og -udstyr, husleje, forsyning, udgifter

til intern revision og afskrivninger på allerede indkøbt anlæg og udstyr, der anvendes i det støttede projekt, jf. VfB kap. 2.

7 Tilskud og medfinansiering

Bevillingen fra UFS er betinget af, at der findes privat medfinansiering, der mindst svarer til bevillingens størrelse.

Kravet gælder bevillingen som helhed. Det vil sige, at medfinansieringsgraden kan variere mellem aktiviteter, samarbejdsprojekter og delperioder, men at slutregnskabet skal opfylde kravene.

Ønsker bevillingshaver at anvende en del af bevillingen som medfinansiering af bevillinger fra anden side, skal dette forhåndsgodkendes af UFS såvel som den anden bevillingsgiver.

Den private medfinansiering består af private (herunder eventuelt udenlandske) virksomheders udgifter til deltagelse i de videnbaserede aktiviteter (jf. kap. 5 og 6.). Virksomhedernes medfinansiering kan være enten "in-kind" eller kontante tilskud, fx medlemskontingent og deltagergebyrer.

Ved beregning af værdien af private medarbejdertimer anvendes en fast timesats på 600 kr. inkl. overhead. jf. kap. 6.

Hvis en klyngeorganisation opkræver kontingenter eller gebyrer for deltagelse i de støttede aktiviteter, må beløbet – af hensyn til åbenhed over for alle interesserede parter – højst være symbolsk i form af et "commitment fee".

Virksomhedernes deltagelse i følgende aktiviteter kan *ikke* tælle som privat medfinansiering:

- Informationsmøder og konferencer uden fagligt eller matchmaking-fokus.
- Konferencer arrangeret af andre aktører, hvor klyngeorganisationen er en blandt mange aktører, der præsenterer sig selv.
- Markedsføring af klyngeorganisationen og dets ydelser.
- Deltagelse i kurser og uddannelser, som klyngen ikke har medvirket til at udvikle og gennemføre.
- Tidsforbrug ved almindeligt køb af rådgivningsydelser.
- Modtagelse og læsning af nyhedsbreve, besøg på hjemmeside og lignende.
- Tidsforbrug til transport.
- Projekter og aktiviteter, som er bevilget af andre danske, overnationale eller udenlandske myndigheder, fonde, programmer m.fl., f.eks. projektbevillinger fra EUs strukturfonde, Danmarks Innovationsfond, statslige udviklings- og demonstrationsprogrammer etc.

En privat virksomhed defineres modsætningsvist i forhold til offentlige virksomheder, som omfatter:

- Fonde, andre privatretlige juridiske personer stiftet for offentlige midler eller ideelle foreninger med andet grundlag.
- Virksomheder omfattet af offentlighedsloven.

- Virksomheder ejet af stat, region eller kommune.
- Virksomheder med driftstilskud fra stat, region eller kommune på mere end halvdelen af omsætningen.
- Virksomheder oprettet ved lov.

8 Styring og rapportering

8.1 Handlingsplan

Bevillingshaver indsender årligt handlingsplan for de videnbaserede klyngeaktiviteter med brug af det offentliggjorte skema på styrelsens hjemmeside. Nærmere vejledning fremgår af skemaerne.

8.2 Budget og udbetalingsprofil

Sammen med handlingsplanen fremsendes et budget med udbetalingsprofil, som fordeler bevillingen på de enkelte år, jf. VfB 5.1. Budgettallene i skemaet udskiftes med regnskabstal, når disse foreligger.

Budgettet skal vise den planlagte brug af UFS-midler til videnbaserede klyngeaktiviteter samt den planlagte private medfinansiering.

Der skelnes i budgettet mellem lønudgifter inkl. overhead, som specificeres for hver tilskudsmodtager, og andre udgifter, som oplyses for bevillingen som helhed. For hver tilskudsmodtager angives antal medgåede timer og (gennemsnitlig) timeløn. Hvis et GTS-institut afregnes for administrative (ikke-faglige) lønudgifter, angives disse på særskilt linje med timesatsen kr. 600, jf. kap. 6.1.

Der kan under ”ufordelte midler” afsættes et beløb, som efterfølgende fordeles på aktiviteter og modtagere, idet der skal redegøres for planerne for midlernes fordeling og anvendelse i bemærkningerne til budgettet.

Udbetaling af tilskud sker kvartalsvis i lige store rater i overensstemmelse med den godkendte udbetalingsprofil, jf. VfB kap. 2, 5.1 og 11. Udbetalingerne er betinget af, at bevillingshaver har indsendt de ønskede dokumenter i e-grant, og at disse er godkendt af UFS. Frister samt betingelser og datoer for igangsættelse af udbetalingerne fremgår af egrant-portalen.

Hvis der ved indsendelse af budgettet forudses at blive et underforbrug på mere end 100.000 kr. af det indeværende års udbetalinger, og den overskydende del af bevillingen ikke forventes forbrugt det følgende år, skal bevillingshaver udfylde en revideret udbetalingsplan for de resterende år, jf. VfB kap. 11.1. Den reviderede udbetalingsprofil kontrolleres ifm. årsregnskabet.

8.3 Årsrapportering

Senest tre måneder efter årets udløb indsendes regnskab (jf. VfB kap. 8) og faglig årsrapport. Regnskabet skal være et samlet udgifts- og medfinansieringsregnskab for de videnbaserede klyngeaktiviteter og skal omfatte regnskabsbidrag fra alle tilskudsmodtagere. I regnskabet anføres det af UFS senest godkendte budget. Eventuelle afvigelser på mere end 25 % skal begrundes i bemærkningerne til regnskabet med henvisning til opnået forhåndsgodkendelse fra UFS, jf. kap. 8.6.

Det skal af handlingsplanen og rapporten klart fremgå, at aktiviteterne er af en sådan karakter, at de er tilskudsberettigede, jf. kap. 5, herunder at reglerne for samarbejdsprojekter er fulgt (kap. 5.4). Afrapportering af samarbejdsprojekter skal ske særskilt for hvert projekt med oplysning om deltagende videninstitutioner og virksomheder, samt vigtigste resultater og videnspredning.

Som bilag til årsrapporten vedlægges:

- De bedste 2-3 cases fra det pågældende år, hvor de UFS-støttede aktivitet har skabt værdi for de deltagende virksomheder i samspil med videninstitutioner. Hver case skal fylde 10-20 linjer.
- Liste over de væsentligste bevillinger, som har klyngeorganisationen har modtaget ud over Innovationskraft, med angivelse af bevillingsgiver, titel og beløb.

Bevillingshaver indsender årsrapport (regnskab) med revisionsprotokollat for klyngeorganisation senest den 1. maj til styrelsens orientering.

8.4 Registrering og indberetning af data

Bevillingshaver skal registrere oplysninger om deltagende virksomheder på CVR-niveau i deres konkrete aktiviteter, fx i CRM-system, og sikre samtykke til, at disse oplysninger deles med bevillingsgiverne til brug for monitorering, evaluering og effektmåling. Data skal indsendes årligt (jf. opslagstekst kap. 8.3). Klyngeorganisationerne skal desuden bidrage med data til andre analyser og effektmålinger, der udføres på opdrag af UFM.

8.5 Slutrapportering og restudbetaling

Senest 3 måneder efter udløbet af bevillingsperioden skal bevillingshaver ud over regnskab og faglig rapport fremsende en slutrapport, som sammenfatter de udførte aktiviteter og opnåede resultater, videnspredning mv.

Regnskabet for bevillingsperiodens sidste år, som også viser det akkumulerede forbrug, udgør slutregnskabet. UFS tilbageholder 15 pct. af det beløb, der skal udbetales for bevillingens sidste finansår (2024), indtil slutregnskab og slutrapport er godkendt, og anden krævet dokumentation er modtaget.

Op til tre måneder efter den normale bevillingsperiode kan der af bevillingen i begrænset omfang afholdes udgifter til slutrapportering og andre afsluttende administrative aktiviteter.

8.6 Ændringer

Hvis der ønskes væsentlige ændringer i forhold til bevillingsgrundlaget, herunder godkendte handlingsplaner og budgetter, skal bevillingshaver forudgående indhente skriftlig godkendelse hos UFS, jf. VfB kap. 10.

Ændringer på mere end 25 pct. på de enkelte poster i det godkendte budget for hele bevillingsperioden skal forhåndsgodkendes af UFS. Det er bevillingshavers ansvar at fremsende begrundelse samt alle relevante erklæringer og oplysninger i forbindelse med ændringsanmodningen.

En klyngeorganisation skal af egen drift straks underrette styrelsen, såfremt der sker eller forventes at ske ændringer i de forhold, der ligger til grund for dets udpegning som national klyngeorganisation eller modtagelse af bevilling til videnbaserede klyngeaktiviteter, herunder væsentlige ændringer af økonomisk, ledelsesmæssig og/eller faglig karakter.

9 Revision

Med års- og slutregnskaberne skal der indsendes en revisorerklæring om aftalte arbejdsbehandlinger. Bevillingshavers revisor bekræfter hermed, at:

1. Alle tilskudsmodtageres delregnskaber er modtaget.
2. Delregnskaberne for alle tilskudsmodtagerne er blevet revideret eksternt/underskrevet i overensstemmelse med nedenstående revisionskrav for den enkelte part.
3. Det samlede regnskab stemmer i forhold til det samlede bevillingsbudget og er korrekt summeret.

Revisors eventuelle bemærkninger til det samlede regnskab skal fremgå tydeligt af erklæringen til UFS.

Der gælder følgende regler for revision af parternes regnskaber:

1. Hvis tilskuddet til en part årligt eller akkumuleret er over kr. 500.000, skal delregnskabet for denne part revideres af en godkendt revisor og underskrives af partens kontaktperson og den økonomiansvarlige. Revisorerklæring fremsendes til bevillingshaver sammen med det regnskab, revisionen omhandler.
2. Hvis tilskuddet til en part årligt eller akkumuleret er på eller under kr. 500.000, skal delregnskabet for denne part underskrives af partens kontaktperson og den økonomiansvarlige. Den økonomiansvarlige skal derudover underskrive UFSs standarderklæring, som fremsendes med regnskabet til bevillingshaver.

Hvis tilskudsmodtageren er et universitet eller anden institution, der er underlagt Rigsrevisionen, træder institutionens økonomiansvarlige i godkendt revisors sted.

En ekstern revisor kan enten benytte UFSs standarderklæring eller udarbejde egen erklæring. Hvis der er tale om et universitet eller anden institution, der er underlagt Rigsrevisionen, skal den økonomiansvarlige benytte UFSs standarderklæring.

Det gælder generelt, at de enkelte tilskudsmodtagere hæfter over for bevillingshaver.

Hvad angår privat medfinansiering, kan dokumentation for virksomhedernes tidsforbrug i klyngen bestå af underskrevne timesedler fra virksomheder eller deltagerlister, hvis virksomhederne deltager i konferencer eller lignende. Her skal det fremgå tydeligt, om deltageren er fra en privat virksomhed eller fra en offentlig institution. Brug af digital registrering som dokumentation kan aftales med revisor. Regler for medfinansiering fremgår af kap. 7.

Kravene til revision fremgår af UFSs til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#). Se i øvrigt VfB kap. 9.